Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Куйбышевского сельсовета

Бейского района Республики Хакасия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 20 февраля 2023 года | с. Куйбышево | № 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района |  |

В соответствии с ч. 7 ст. 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста Прокуратуры Бейского района от 16.02.2023 года № 7-2-2023 «На пп. 4.5, 6.1 Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района, утвержденное постановлением администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района № 85 от 27.06.2018», Администрация Куйбышевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района (приложение).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Бейский район на странице Куйбышевского сельсовета.

3. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района от 27.06.2018 года № 85 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района»;

- постановление Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района от 04.07.2019 года № 44 «О внесении дополнения в постановление Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия от 27.06.2018 года № 85 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района»;

- постановление Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района от 27.03.2020 года № 103 «О внесении дополнений в постановление администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района от 27.06.2018 года № 85 «Обутверждении Положения оЕдиной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района»».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Администрация Куйбышевского сельсовета (Бахтараева Т.Т.).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Куйбышевского сельсовета Л.С. Чаптыков

Приложение к

постановлению администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района от 20.02.2023 г. № 10

**Положение**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

**для нужд Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района (далее – Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района (далее – Комиссия) при осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования Бейский район в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), а также настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях:

3.1.1. Вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок с целью подведения итогов и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) для нужд администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района и нужд Заказчиков способом проведения конкурсов.

3.1.2. Рассмотрения заявок, подведения итогов и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) для нужд администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района и нужд Заказчиков способом проведения аукционов в электронной форме (далее – аукцион).

3.1.3. Вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки заявок и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) для нужд администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района и нужд Заказчиков способом проведения запроса котировок.

3.1.4. Вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки заявок и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика способом проведения запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, при рассмотрении заявок и подведении итогов аукционов, при рассмотрении и оценке котировочных заявок и заявок на участие в запросе предложений.

3.2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджета Куйбышевского сельсовета Бейского района.

3.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

3.2.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (далее – Председатель), секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.4. В состав Комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о ее создании.

4.7. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных [частью 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410704/b64e0c2e16f5016ebbfd89affc9ba333cc094b20/#dst12080) статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

4.8. В случае выявления в составе Комиссии указанных в п. 4.5. Положения необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями [части 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410704/b64e0c2e16f5016ebbfd89affc9ba333cc094b20/#dst12080) статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

5.Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

5.3. Определение победителя конкурса.

5.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

5.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

5.6. Определение победителя аукциона и подведение итогов аукциона.

5.7. Ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона.

5.8. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

5.9. Определение победителя запроса котировок.

5.10. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.11. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

5.12. Определение победителя запроса предложений.

5.13. Ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола.

5.14. Иные функции, установленные законодательством в сфере закупок, а так же настоящим Положением.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупок следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой входящей и нисходящей линии (родители и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими обоих отца и мать, братьями и сестрами), усыновителями и усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является оффшорной компанией;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) участники открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого аукциона указывают в заявках страну происхождения товара.

6.1.2. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным к участникам закупки законодательством РФ в сфере закупок, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупок во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

6.1.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

6.1.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержалось указание на такие преимущества.

6.1.7. В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. Проверять соответствие участников закупок следующим требованиям:

1) соответствие [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_298779/8ccb9567831efe2fafd74840d4401cdf2e6471b5/#dst1166), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица, - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой входящей и нисходящей линии (родители и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими обоих отца и мать, братьями и сестрами), усыновителями и усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является оффшорной компанией;

9) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) информация об установленных требованиях указывается заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

11) участники открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого аукциона указывают в заявках страну происхождения товара.

6.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе, заявки на участие в запросе котировок или запросе предложений.

6.2.3. Проверять правильность содержания протоколов, указанных в п.5.4, п.5.7, п.5.11 и 5.12 настоящего Положения.

6.2.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.3. Члены Комиссии так же обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок. В случае наличия уважительных причин, по которым член Комиссии не сможет присутствовать на заседании Комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Комиссии.

6.3.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона.

6.3.5. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6.3.6. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Порядок работы Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется Законом № 44-ФЗ.

7.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок и с данным Положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

7.5. Председатель Комиссии:

7.5.1. Осуществляет руководство работой Комиссии.

7.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

7.5.3. Ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

7.5.4. Объявляет состав Комиссии.

7.5.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.5.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

7.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Положением.

7.5.9. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет секретарь Комиссии или член Комиссии.

7.6. Секретарь Комиссии:

7.6.1. В ходе проведения заседаний Комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол запроса предложений.

7.6.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами.

7.7. Комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (-ов) закупок.

8.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

8.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены Комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд и нужд Заказчиков, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

Главе администрации

Куйбышевского сельсовета

Бейского района

**Заявка**

**на определение поставщиков, (подрядчиков, исполнителей)**

**уполномоченным органом – Администрацией Куйбышевского сельсовета Бейского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заказчик |  |
| 2 | Место нахождения |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Адрес электронной почты |  |
| 5 | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за  взаимодействие с Уполномоченным органом |  |
| 6 | Номер контактного телефона |  |
| 7 | Банковские реквизиты |  |
| 8 | Предмет контракта |  |
| 9 | Номер позиции плана - графика |  |
| 10 | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за исполнение обязательств по заключенному муниципальному контракту |  |
| 11 | Коды ОКПД и их наименования (расшифровки) |  |
| 12 | Количество поставляемого товара, характеристики или объем выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
| 13 | Способ размещения заказа |  |
| 14 | Требования к сроку и (или) объему предоставления  гарантий качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
| 15 | Место поставки товара, выполнения  работ, оказания услуг |  |
| 16 | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания  услуг |  |
| 17 | Условия поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг |  |
| 18 | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
| 19 | Форма, сроки и порядок оплаты по контракту |  |
| 20 | Размер обеспечения заявки (процент, банковские  реквизиты) |  |
|  | Обеспечение исполнения контракта (процент и сумма, реквизиты счета для перечисления денежных средств) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 | Документы для расчета обоснования начальной (максимальной) цены контракта: коммерческие предложения, прайсы, заключенные ранее контракты, сметы, проекты и т.д. | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. |
| 22 | Преференции |  |
| 23 | Закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентируемых некоммерческих организаций |  |
| 24 | Страна происхождения товара |  |

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Контрактный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)